

Na temelju članka 46. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (pročišćeni tekst), Sveučilišni savjet Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. ožujka 2012. godine, donosi sljedeći

## **POSLOVNIK O RADU SVEUČILIŠNOG SAVJETA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI**

### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se nadležnost Sveučilišnog savjeta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Savjet), način rada, prava i dužnosti članova Savjeta, tijek njegovih sjednica, način donošenja zaključaka na sjednicama Savjeta te vođenje zapisnika o sjednicama.

### **Nadležnost**

#### Članak 2.

(1) Savjet je tijelo koje brine za ostvarivanje djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu.

(2) Savjet posebno brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojemu djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata, sukladno Statutu Sveučilišta.

(3) Savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta sukladno Zakonu, a posebno zakonitost njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa, ostvarivanje odluka Senata te obavlja druge poslove predviđene aktom o osnivanju i Statutom.

#### Članak 3.

U slučaju težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, posebice ako nadležna tijela ne uklone uočene nepravilnosti, Savjet može sazvati Senat radi raspravljanja odnosnog pitanja, može izvijestiti osnivača o nepravilnostima, može predlagati potrebne mjere, uključivši izmjene akta o osnivanju, statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

### **Izvješće o radu**

#### Članak 4.

(1) Savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svome radi osnivaču.

(2) O podnesenom izvješću obavještava se Senata Sveučilišta.

### **Konstituiranje, predsjednik i zamjenik predsjednika**

#### Članak 5.

(1) Savjet se konstituira na prvoj (konstituirajućoj) sjednici koju do izbora predsjednika novog saziva Savjeta saziva i vodi predsjednik važećeg saziva Savjeta.

(2) Predsjednika biraju članovi Savjeta između sebe javnim glasovanjem. Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Savjeta.

(3) Savjet ima zamjenika predsjednika kojeg bira predsjednik između članova Savjeta, a potvrđuju ga članovi većinom glasova prisutnih članova Savjeta.

(4) Predsjednik i zamjenik predsjednika se biraju na vrijeme od dvije godine.

### **Prava i dužnosti članova**

#### Članak 6.

(1) Članovi Savjeta imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Savjeta i sudjelovati u radu Savjeta,
- raspravljati pitanja dnevnog reda i predlagati zaključke i mišljenja,
- podnositi prijedloge i inicijative za razmatranje pitanja iz nadležnosti Savjeta, te
- postavljati pitanja.

(2) Članovi Savjeta imaju i druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom i ovim Poslovníkom.

## **Sjednice Savjeta**

### Članak 7.

- (1) Savjet radi na sjednicama.
- (2) Savjet zasjeda najmanje četiri (4) puta godišnje.
- (3) Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti sjednicu saziva zamjenik predsjednika.
- (4) U radu sjednice Savjeta bez prava glasa sudjeluju rektor Sveučilišta i glavni tajnik ili tajnik Sveučilišta.
- (5) Za svaku sjednicu Savjeta, rektor i glavni tajnik ili tajnik Sveučilišta dužni su pripremiti izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta za razdoblje od posljednje sjednice Savjeta.
- (6) Na sjednicu Savjeta mogu biti pozvani nastavnici i službenici ako izvješćuju o pojedinoj točki dnevnog reda.

## **Otvaranje i tijek sjednice savjeta**

### Članak 8.

- (1) Članovima Savjeta dostavlja se poziv za sjednicu Savjeta zajedno s dnevnim redom i materijalom uz točke dnevnog reda, te zapisnik s prethodne sjednice najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice savjeta.
- (2) Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava zamjenik predsjednika.

### Članak 9.

- (1) Nakon otvaranja sjednice Savjeta predsjedavajući utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova savjeta za održavanje sjednice (kvorum).
- (2) Sjednica Savjeta može se održati ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Savjeta.

### Članak 10.

- (1) Dnevni red sjednice Savjeta utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red predlaže predsjedavajući.
- (2) Svaki član Savjeta ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (3) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

### Članak 11.

- (1) Nakon utvrđenog dnevnog reda sjednice Savjeta, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.
- (2) Predsjedavajući zaključuje sjednicu Savjeta kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

## **Donošenje zaključaka**

### Članak 12.

- (1) Savjet donosi zaključke i mišljenja iz svoje nadležnosti natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Savjeta.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjedavajućeg.

### Članak 13.

- (1) Glasovanje na sjednici Savjeta je javno.
- (2) Glasovanje se provodi istovremenim dizanjem ruke na način da predsjedavajući pozove članove Savjeta da se izjasne tko je «za», tko je «protiv», te tko je «suzdržan» u odnosu na prijedlog o kojem se glasuje.
- (3) Nakon glasovanja predsjedavajući utvrđuje da li je pojedini prijedlog dobio potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasovanja.

### **Vođenje zapisnika**

### Članak 14.

- (1) O radu sjednice savjeta vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Savjeta, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, tekst donesenih zaključaka i mišljenja, broj glasova za svaki doneseni zaključak te drugi bitni podaci o tijeku sjednice.
- (3) Pojedine rasprave ne unose se u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedavajući na izričiti zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, sudionik je dužan dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

### Članak 15.

- (1) Svaki član Savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) Ako se primjedba prihvati većinom glasova prisutnih članova Savjeta, unosi se kao dodatak zapisniku.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u koji je unesen dodatak smatra se usvojenim.
- (4) U iznimnim slučajevima, kad zbog objektivnih razloga nije moguće sazvati sjednicu Savjeta, a potrebno je usvajanje zapisnika ili donošenje zaključka u kratkom roku, glasovanje se može provesti elektronskim putem.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar, dok dodatak potpisuju predsjedavajući, zapisničar i osoba koja je primjedbu na zapisnik dala.

### Članak 16.

- (1) Ovaj Poslovnik o radu Sveučilišnog savjeta stupa na snagu danom donošenju.
- (2) Ostala pitanja vezana za izbor, broj, trajanje mandata članova i slično uređuje se Zakonom, odnosno Statutom Sveučilišta.

Predsjednica Sveučilišnog savjeta

Prof. dr. sc. Lorena Mošnja-Škare, v.r.

KLASA: 003-08/12-03/08-01  
URBROJ: 380-12-01-5

U Puli, 15. ožujka 2012. godine