

Na temelju članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli na 29. sjednici dana 27. svibnja 2014. godine donosi sljedeći

Pravilnik o izdavanju duplikata diplome

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj diplome koju na zahtjev ovlaštene osobe izdaje Sveučilište Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a koja se prethodno, u propisanom postupku, proglašava nevažećom.

Članak 2.

Osoba koja je završila studij na Sveučilištu ili njezinom pravnom predniku te joj je po završetku studija izdana diploma/svjedodžba, može u slučaju gubitka, uništenja ili u drugim slučajevima gubitka posjeda diplome/svjedodžbe zatražiti izdavanje nove diplome/svjedodžbe (u daljnjem tekstu: duplikat diplome).

Prije podnošenje zahtjeva za izdavanje duplikata diplome osoba je dužna pokrenuti postupak utvrđivanja ranije diplome/svjedodžbe nevažećom te rješenje o proglašenju diplome/svjedodžbe nevažećom objaviti u «Narodnim novinama».

Članak 3.

Postupak za utvrđenje diplome/svjedodžbe nevažećom pokreće pisanim zahtjevom osoba na čije ime je glasila ranija diploma/svjedodžba. (OBRAZAC 1 – sastavni dio ovog Pravilnika) Podnositelj zahtjeva dužan je uz popunjeni obrazac zahtjeva dostaviti presliku osobne iskaznice.

Zahtjev se podnosi u Službu za studente i ISVU Sveučilišta, u dva popunjena primjerka od kojih jedan zadržava podnositelj, a drugi Sveučilište.

Članak 4.

Rektor Sveučilišta će temeljem urednog zahtjeva donijeti rješenje kojim se diploma/svjedodžba proglašava nevažećom u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Rješenje o proglašenju diplome/svjedodžbe nevažećom ulaže se u dosje studenta i dostavlja podnositelju.

Članak 5.

Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se u Službu za studente i ISVU Sveučilišta. (OBRAZAC 2)

Zahtjev se podnosi u dva popunjena primjerka od kojih jedan zadržava podnositelj, a drugi Sveučilište.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz popunjeni obrazac zahtjeva dostaviti dokaz da je rješenje o proglašenju diplome nevažećom objavljeno u «Narodnim novinama» i dokaz o uplati naknade za izdavanje duplikata diplome.

Naknadu za izdavanje duplikata diplome odlukom određuje Senat Sveučilišta.

Članak 6.

Duplikat diplome, sukladno Pravilniku o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju («Narodne novine», br. 77/08 i 149/11) sadrži sljedeće podatke:

- naziv Republika Hrvatska i grb;
- puni naziv visokog učilišta i sjedište;
- naziv: DIPLOMA;
- ime i prezime studenta;
- datum, mjesto i državu rođenja studenta;
- naziv i smjer završenog studijskog programa (studija);
- broj stečenih ECTS bodova ili stručnu spremu;

- stečeni stručni ili akademski naziv, odnosno stručno zvanje;
- broj, mjesto i datum izdavanja ranije diplome;
- broj, mjesto i datum rješenja o proglašenju originala diplome/svjedodžbe nevažećom;
- broj, mjesto i datum izdavanja duplikata diplome i
- potpis čelnika i pečat visokog učilišta.

Obrazac duplikata diplome čini sastavni dio ovog Pravilnika. (OBRAZAC 3)

Izgled duplikata diplome odgovara izgledu propisanom općim aktom Sveučilišta za izgled diplome (dimenzije, papir...).

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od dana donošenja.

Za Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Rektor
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri, v.r.

KLASA: 003-05/14-01/04-01
URBROJ: 380-14-01-1
U Puli, 27. svibnja 2014. godine

Pravilnik o izdavanju duplikata diplome donesen je na sjednici Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, 27. svibnja 2014. godine i stupa na snagu 4. lipnja 2014. godine.

Glavna tajnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
Vesna Mijatović, dipl. iur.

OBRAZAC 1

(Ime i prezime podnositelja zahtjeva)

(adresa: grad, ulica i kućni broj)

(OIB)

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

(naziv znanstveno-nastavne sastavnice)

Zahtjev
za pokretanje postupka za utvrđivanje
diplome/svjedodžbe nevažećom

(u opisu ukratko napisati razlog podnošenja zahtjeva i dodatne okolnosti bitne za Sveučilište Jurja Dorile u Puli)

KLASA: _____

URBROJ: _____

Potpis djelatnika Službe za studente i ISVU

U Puli, _____, _____ godine

Potpis podnositelja Zahtjeva

1. preslika osobne iskaznice
2. _____
3. _____

OBRAZAC 2

(Ime i prezime podnositelja zahtjeva)

(adresa: grad, ulica i kućni broj)

(OIB)

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

(naziv znanstveno-nastavne sastavnice)

Zahtjev za izdavanje duplikata diplome

(u opisu ukratko napisati razlog podnošenja zahtjeva i dodatne okolnosti bitne za Sveučilište Jurja Dorile u Puli)

KLASA: _____

URBROJ: _____

Potpis djelatnika Službe za studente i ISVU

U Puli, _____, _____ godine

Potpis podnositelja Zahtjeva

PRILOZI:

1. Objava Rješenja u «Narodnim novinama»
2. Uplata naknade za izdavanje duplikata diplome
3. _____

OBRAZAC 3:

(grb)

REPUBLIKA HRVASKA
SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI

DIPLOMA

_____ (ime i prezime)

rođen-a _____ u _____, završio-la
(dan, mjesec, godina) (mjesto, država)

je na _____, _____
(puni naziv i sjedište) (datum kad)

_____ (naziv i smjer završenog studijskog programa – naziv studija i smjer)

položio-la sve propisane ispite, udovoljio-la svim drugim propisanim obvezama i stekao-la

_____ ECTS bodova/stručnu spremu i
stručni ili akademski naziv/stručno zvanje _____
(stručni ili akademski naziv / stručno zvanje)

te sva prava koja mu-joj pripadaju po propisima.

Rješenjem Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od _____,
(datum)

KLASA: _____, URBROJ: _____ ranije izdana diploma/svjedodžba

_____, _____, _____
(klasa, urbroj/broj) (datum) (institucija koja je izdala diplomu)

proglašena je nevažećom.

KLASA:
URBROJ:
U Puli, _____ . godine

Rektor
