

Na temelju članka 73., 83. i 84. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14) i članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli na 32. sjednici dana 30. rujna 2014. godine donosi sljedeći:

**PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA
SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje ustroj i izvođenje poslijediplomskih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: PDSS) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te postupak za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist, uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

PDSS se ustrojavaju i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Trajanje studija

Članak 2.

Sveučilište može organizirati PDSS u trajanju od jedne do dvije godine.

Završetkom PDSS-a stječe se od 60 do 120 bodova.

Članak 3.

Student ima pravo završiti PDSS najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Iznimno, voditelj studija može na zamolbu studenta odobriti dodatno produljenje studija, ali ne dulje od jedne odnosno dvije godine u koje se ne uračunava mirovanje u studiju.

Dužina dodatnog produljenja iz prethodnog stavka ovisi o trajanju studija iz članka 2. stavka 1.

Mirovanje

Članak 4.

Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme roditeljnog dopusta,
- za vrijeme bolovanja dužeg od tri mjeseca i
- u drugim opravdanim slučajevima.

Pisanu zamolbu za mirovanje obveza, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, student podnosi Službi za PDSS/Tajništvo PDSS-a u roku od 15 dana od dana nastupa okolnosti na osnovu kojih se traži mirovanje obveza.

O mirovanju obveza odlučuje Voditelj PDSS-a.

Troškovi

Članak 5.

Visinu školarine PDSS-a te dodatne troškove određuje Senat na prijedlog Vijeća sastavnice. Studentu kojemu je Voditelj PDSS-a odobri produljenje studija odredit će se plaćanje dodatnih troškova sukladno odluci Senata.

Prestanak statusa studenta

Članak 6.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta te
4. u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i općim aktom Sveučilišta.

U slučaju prekida studija do dvije godine, student može nastaviti studij samo uz zamolbu te uz odobrenje Vijeća PDSS-a U tom slučaju školarina se utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom student nastavlja studij.

UPRAVLJANJE PDSS-om

Nadležna tijela

Članak 7.

Nadležna tijela u postupku za ustroj i izvođenje PDSS-a jesu: Voditelj PDSS-a, Vijeće PDSS-a, Vijeće sastavnice, rektor i Senat Sveučilišta.

Voditelj PDSS-a

Članak 8.

Voditelja PDSS-a imenuje Vijeće sastavnice, odnosno Senat.

Voditelj PDSS-a usklađuje rad nastavnika na PDSS-u i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe PDSS-a te o tome izvještava Vijeće poslijediplomskog specijalističkog studija i čelnika sastavnice, odnosno rektora.

Voditelj PDSS-a može biti samo zaposlenik Sveučilišta izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje.

Vijeće PDSS-a

Članak 9.

Na PDSS-u ustrojava se Vijeće PDSS-a o čemu se donosi posebna odluka Vijeća sastavnice, odnosno Senata.

Vijeće PDSS-a čine nastavnici koji izvode nastavu na tom studiju.

Voditelj PDSS-a ujedno je i predsjednik Vijeća PDSS-a.

Članak 10.

Vijeće PDSS-a obavlja sljedeće poslove:

1. priprema materijale za sjednice Vijeća sastavnice iz svoje nadležnosti;
2. priprema prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa i prosljeđuje ga Vijeću sastavnice;
3. predlaže izvedbeni plan nastave PDSS-a;
4. razmatra prijavu završnog rada i imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme;
5. predlaže Izvješće o ocjeni teme završnog rada i imenovanje mentora;
6. imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog rada
7. predlaže Izvješće o ocjeni završnog rada i Povjerenstvo za obranu;
8. izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkom studiju;
9. provodi natječajni postupak i upis pristupnika na specijalistički studij;
10. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe PDSS-a te materijalnih pitanja iz područja studija.

Vijeće sastavnice/Senat Sveučilišta

Članak 11.

Vijeće sastavnice, odnosno Senat Sveučilišta, obavlja sljedeće poslove u okviru PDSS-a:

1. usvaja prijedlog studijskih programa;
2. imenuje Voditelja PDSS-a;
3. imenuje članove Vijeće PDSS-a;
4. donosi odluku o raspisivanju natječaja za PDSS;
5. odlučuje o Izvješću o ocjeni teme završnog rada i imenuje mentora na prijedlog Vijeća PDSS-a;
6. odlučuje o Izvješću o ocjeni završnog rada i imenuje Povjerenstvo za obranu na prijedlog Vijeća PDSS-a;
7. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe PDSS-a te materijalnih pitanja iz područja studija.

Administrativno poslovanje

Članak 12.

Administrativno poslovanje za PDSS obavlja odgovarajuća Služba za poslijediplomske studije na Sveučilištu (u daljnjem tekstu: Služba PDSS-a)/Tajništvo PDSS-a.

Služba vodi: evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva, te arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje PDSS-a.

UPIS NA STUDIJ

Javni natječaj

Članak 13.

Upis na PDSS provodi se temeljem javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

Vijeće sastavnice/Senat donosi konačnu odluku o izvođenju programa za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Uvjeti za upis

Članak 14.

PDSS može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij utvrđen studijskim programom.

Od osobe koja nije završila sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij iz odgovarajućeg područja može se tražiti polaganje razlikovnih ispita.

Razlikovne predmete utvrđuje Vijeće sastavnice/Senat na prijedlog Vijeća PDSS-a.

Diplome stečene na stranim sveučilištima

Članak 15.

Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija, odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na konkretan specijalistički studij. Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka, ispunjavanje uvjeta za prijam na PDSS utvrđuje Ured za priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije .

Pristupnici strani državljani

Članak 16.

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

Ugovor o studiranju

Članak 17.

S pristupnikom koji ostvari pravo na upis PDSS-a sklapa se Ugovor o studiranju.

Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.

Materijalni troškovi izrade završnog rada, studijskih putovanja i sličnog, nisu uračunati u cijenu školarine.

STUDIRANJE

Nastava

Članak 18.

Nastava na PDSS-u izvodi se na sastavnicama u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija, te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.

Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuju se studijskim programom u skladu s općim aktima Sveučilišta.

Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.

Ispiti

Članak 19.

Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja utvrđuje se studijskim programom.

Na ispite na PDSS-u primjenjuju se opći akti Sveučilišta.

Pravila studiranja

Članak 20.

Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, uvjeti upisa eventualne druge godine studija, upis dijela studija u drugoj ustanovi, izbor mentora i prijava završnog rada provode se prema studijskom programu pojedinog PDSS-a.

PDSS završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Postupak prijave, ocjene i obrane završnog rada (završnog specijalističkog rada)

Članak 21.

Završni rad samostalan je rad kojim student dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.

Mentor može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje te znanstveno zvanje. Iznimno, mentorom može biti imenovan profesor emeritus.

Mentora na prijedlog Vijeća PDSS-a imenuje Vijeće sastavnice/Senat.

Prijava teme završnog rada

Članak 22.

Student PDSS-a dužan je temu završnog rada prijaviti najranije na početku zadnjeg semestra u posljednjoj godini studija, a najkasnije jednu godinu nakon odslušanih kolegija u posljednjoj godini studija.

Student pokreće postupak prihvatanja teme završnog rada podnošenjem prijave Vijeću PDSS-a.

Prijava teme završnog rada mora sadržavati:

1. prijedlog naslova teme završnog rada na hrvatskom, jeziku izvođenja i na engleskom jeziku;
2. obrazloženje teme s navedeno hipotezom, ciljem te planom i metodologijom istraživanja;
3. životopis, sadržaj rada, dispozicija teme i sadržaj rada, obrazloženje teme, problem istraživanja, svrha i cilj istraživanja, ocjena dosadašnjih istraživanja, korištene metode, struktura rada, očekivani rezultati, doprinosi stručni, primjena rezultata, popis korištene literature;
3. prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti;
4. obrazloženje za pisanjem i obranom završnog rada na stranom jeziku.

Prihvatanje teme završnog rada

Članak 23.

Prijava teme rada se dostavlja Službi PDSS-a/Tajništvu PDSS-a.

Vijeće PDSS-a je dužno imenovati Povjerenstvo za ocjenu teme i predložiti Izvješće o ocjeni teme završnog rada i imenovanje mentora Vijeću sastavnice/Senatu najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana podnošenja prijave.

Ako Povjerenstvo za ocjenu teme donese negativno Izvješće o ocjeni teme završnog rada Vijeće PDSS-a vraća prijavu teme studentu na ispravak s rokom od najmanje mjesec dana.

Završni rad i zahtjev za ocjenu završnog rada

Članak 24.

Napisani završni rad student predaje mentoru na pregled.

Kad mentor zaključi da je rad potpun te da je student ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija student pisanim zahtjevom uz suglasnost mentora pokreće postupak za ocjenu završnog rada.

Zahtjev se podnosi Službi PDSS-a/Tajništvu PDSS-a.

Članak 25.

Zahtjevu se prilaže završni rad u pisanom i elektroničkom obliku.

Oblikovanje završnog rada određeno je uputom donosi Vijeće sastavnice/Senat.

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada

Članak 26.

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada od najmanje tri člana (neparni broj) imenuje Vijeće PDSS-a.

Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu završnog rada.

Ocjena završnog rada

Članak 27.

Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku mjesec dana od dana imenovanja.

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada dostavlja izvješće o ocjeni završnog rada u pisanom obliku Vijeću PDSS-a koje Izvješće predlaže Vijeću sastavnice/Senatu.

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada u svom Izvješću može predložiti Vijeću sastavnice/Senatu:

1. prihvaćanje završnog rada;
2. doradu završnog i ponovnu ocjenu rada;
3. odbijanje završnog rada.

U slučaju neslaganja oko ocjene, svaki član Povjerenstva za ocjenu završnog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

Ako Povjerenstvo za ocjenu završnog rada predloži doradu završnog rada odredit će se i rok za predaju ispravljenog završnog rada koji ne može biti duži od 2 mjeseca.

Ako Povjerenstvo za ocjenu završnog rada predloži Vijeću sastavnice/Senatu da se završni rad odbije Vijeće sastavnice/Senat može donijeti odluku da se sastav Povjerenstva za ocjenu završnog rada proširi ili imenuje novo Povjerenstvo za ocjenu završnog rada ili da se završni rad odbije.

Ako Vijeće sastavnice/Senat odbije završni rad student ne može ponoviti postupak s jednakom temom.

Povjerenstvo za obranu završnog rada

Članak 28.

Vijeće sastavnice/Senat, prilikom prihvaćanja Izvješća o ocjeni završnog rada, a na prijedlog Vijeća PDSS-a, imenuje Povjerenstvo za obranu završnog s rada od najmanje tri člana od kojih je jedan mentor. Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu završnog rada.

Obrana završnog rada

Članak 29.

Vijeće PDSS-a utvrđuje datum i vrijeme obrane koje ne može biti prije isteka 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva za obranu završnog rada.

Pozitivno ocijenjeni završni rad javno se brani pred Povjerenstvom za obranu završnog rada.

Obrana se odvija sukladno Protokolu o obrani završnog rada koji utvrđuje sastavnica.

Zapisnik o obrani završnog rada

Članak 30.

O obrani završnog rada vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za obranu završnog rada i zapisničar.

Rezultat obrane završnog rada

Članak 31.

Nakon obrane završnog rada Povjerenstvo za obranu završnog rada donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

1. obranio;
2. nije obranio.

Predsjednik Povjerenstva za obranu završnog rada javno proglašava odluku Povjerenstva.

Članak 32.

Nakon uspješno obranjenog završnog rada student je dužan u roku od mjesec dana Službi PDSS-a/Tajništvu PDSS-a dostaviti tri primjerka rada koji mora biti uvezan u tvrde korice i u digitalnom obliku u PDF formatu.

Diploma o stečenom akademskom nazivu

Članak 33.

Na temelju pozitivne odluke iz članka 31. ovog Pravilnika Sveučilište izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izradi specijalističkog poslijediplomskog rada na poslijediplomskim specijalističkim studijima od 6. lipnja 2008. godine (Klasa: 003-08/08-02/39-01, Urbroj: 380/08-01/-1) i Pravilnik o prijavi i obrani specijalističkog poslijediplomskog rada na poslijediplomskim specijalističkim studijima od 6. lipnja 2008. godine (Klasa: 003-08/08-02/38-01, Urbroj: 380/08-01/-1) osim za studente koji su u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika prijavili temu završnog rada.

Na studente koji su studij započeli po ranije važećim pravilnicima, a u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu prijavili temu završnog rada, primjenjivat će se odredbe ovog Pravilnika.

Članak 35.

Procedure i forme postupanja, kojima se ne mijenjaju odredbe ovog Pravilnika, utvrđuje Vijeće PDSS-a u obliku naputka sukladno specifičnostima pojedinog studijskog programa.

Rektor

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri, v.r.

KLASA: 003-05/14-01/07-01

URBROJ: 380-14-01-1

Pula, 30. rujna 2014. godine