

Na temelju članka 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13) i članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli na 29. sjednici održanoj 27. svibnja 2014. donosi

## **Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih studija (u daljnjem tekstu: doktorskih studija) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište), nositelj studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije, prava i obveze studenta doktorskih studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskih studija.

(2) Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za aktivnosti navedene u st. 1. ovog članka, a pojedini izvoditelji studija mogu svojim aktima propisati strože uvjete.

#### **Članak 2.**

(1) Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog pravilnika:

1. **Vijeće dokorskog studija**, na razini sastavnice, može biti stručno vijeće sastavnice, Vijeće dokorskog studija ili drugo tijelo koje vodi doktorski studij, a na razini Sveučilišta, vijeće dokorskog studija može biti Senat, Vijeće dokorskog studija ili drugo tijelo koje vodi studij. Sastav Vijeća dokorskog studija određuje izvoditelj studija.
2. **Nadležno tijelo** je stručno vijeće sastavnice ili Senat Sveučilišta, koje imenuje povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora, povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije i povjerenstvo za obranu doktorske disertacije.
3. **Nositelj studija** je jedno ili više sveučilišta koje ustrojava studij te okončava postupak stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti.
4. **Izvoditelj studija** je jedna ili više sastavnica kojoj nositelj povjerava izvođenje studija.
5. **Voditelj studija** je nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju kojeg na prijedlog rektora imenuje Senat na vrijeme od pet godina.
6. **Studijski savjetnik** je zaposlenik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom zvanju ustanove koja sudjeluje u izvođenju studija. Pri upisu dokorskog studija, Vijeće dokorskog studija može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak tijekom cijelog studija ili do imenovanja mentora.
7. **Mentor** je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorske disertacije.
8. **Doktorandski portfolio** je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog prijama na doktorski studij do promocije. Nositelj studija je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.

### **Članak 3.**

- (1) Doktorske studije osniva/osnivaju Sveučilište/sveučilišta u jednom ili više područja.
- (2) Doktorskim studijem upravlja Vijeće doktorskog studija.
- (3) Osnovna obilježja doktorskih studija na Sveučilištu su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (4) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studiji otvoreni su za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

## **II. ZADAĆE DOKTORSKOG STUDIJA**

### **Članak 4.**

- (1) Zadaće doktorskog studija mogu biti:
  1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i umjetničkih praksi te njihova primjena;
  2. obrazovanje istraživača u odabranome znanstvenom ili umjetničkom području;
  3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
  4. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema;
  5. internacionalizacija istraživačkog rada na Sveučilištu.

## **III. NASTAVA I ISTRAŽIVANJE NA DOKTORSKOM STUDIJU**

### **Članak 5.**

- (1) Središnja je komponenta doktorskog studija znanstveno ili umjetničko istraživanje i stvaranje.
- (2) Mogući oblici rada u okviru doktorskog studija su predavanja, vježbe, istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i generičkih vještina.
- (3) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, pod unaprijed utvrđenim uvjetima i prema potpisanim ugovorima.
- (4) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Vijeća doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja i umjetničko stvaralaštvo na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili na drugim ustanovama.
- (5) Vijeće doktorskog studija može doktorandima propisivati razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

## **IV. OBLICI DOKTORSKOG STUDIJA**

### **Članak 6.**

- (1) Doktorski studiji mogu imati sljedeće oblike:
  1. Doktorski studij kojemu je nositelj Sveučilište;

2. Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više sveučilišta, pri čemu je samo jedno sveučilište nositelj;
3. Združeni studij je zajednički program dva ili više sveučilišta, od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske, a koje je akreditiralo svako od sveučilišta. Združeni studiji ustrojava se i provodi sukladno zakonu te sporazumu između visokih učilišta o ustroju, izvedbi i završetku.

## V. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA

### Članak 7.

- (1) Uvjeti upisa definiraju se studijskim programom.
- (2) Natječaj za upis na doktorski studij raspisuje nositelj studija najmanje šest mjeseci prije početka nastave, a među kriterijima vrednovanja pristupnika su: uspjeh na diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno ili umjetničko istraživanje, te preporuke profesora ili potencijalnog mentora. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (3) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta.
- (4) Doktorand ima pravo završiti doktorski studij (obraniti doktorsku disertaciju) najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija. Iznimno, iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće dokorskog studija, pravo na završetak dokorskog studija (obranu doktorske disertacije) može se, uz pisano obrazloženje, produžiti još najviše dvije godine. Istekom navedenih rokova, doktorand gubi pravo obrane doktorske disertacije.

## VI. VODITELJSTVO STUDIJA

### Članak 8.

- (1) Izvoditelj studija osniva Vijeće dokorskog studija koji čine voditelj studija i nositelji obveznih i izbornih kolegija programa studija. Članovi Vijeća dokorskog studija biraju se na pet godina.
- (2) Dokorskim studijem neposredno upravlja voditelj studija uz pomoć tajnika i Vijeća dokorskog studija.
- (3) Vijeće dokorskog studija predlaže izmjene i dopune studijskog programa i izvedbenog plana nastave te rješava operativne probleme izvođenja programa. Izmjene pokreće voditelj studija ili Vijeće dokorskog studija. Konačnu odluku o izmjenama i dopunama donosi Senat.

## VII. MENTORSTVO

### Članak 9.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba koja je:
  1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
  2. voditelj ili član znanstvenoistraživačkog projekta, odnosno aktivan istraživač ili umjetnik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorska disertacija;
  3. znanstveno i umjetnički aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj ili umjetničkoj zajednici, te koja je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove ili prezentirala umjetnička djela vezana za temu dokorskog istraživanja.
- (2) Mentor može iznimno biti i *professor emeritus*, a odluku o tome donosi Vijeće dokorskog studija.

- (3) Vijeće doktorskog studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (4) Prije preuzimanja prvog mentorstva, potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta.
- (5) S mentorom se sklapa ugovor o mentorstvu.
- (6) Nastavnik Sveučilišta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje Rektora.
- (7) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskog studija.
- (8) Radi osiguravanja kvalitete doktorske disertacije, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaranja u više ustanova).

## **VIII. OBVEZE MENTORA**

### **Članak 10.**

- (1) Mentor je obavezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorske disertacije, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorske disertacije.
- (3) Mentor je obavezan jedanput godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranda Vijeću doktorskog studija, na obrascu Sveučilišta. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.

## **IX. OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA**

### **Članak 11.**

- (1) Doktorand se obavezuje redovito izvršavati obveze predviđene studijskim programom.
- (2) U izradi doktorske disertacije, doktorand je obavezan pridržavati se uputa i zahtjeva mentora.
- (3) Doktorand je obavezan jedanput godišnje Vijeću doktorskog studija podnositi izvještaj o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja), na obrascu Sveučilišta.
- (4) Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta.

## **X. DOKTORSKA DISERTACIJA**

### **Članak 12.**

Doktorska disertacija je javni znanstveni ili umjetnički rad, podložan javnoj znanstvenoj ili umjetničkoj procjeni.

### **Članak 13.**

- (1) Oblici doktorske disertacije su:
  1. Monografija.
  2. Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorske disertacije u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik doktorske disertacije

moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorska disertacija moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenima bazom *Web of Science (WoS)* ili *European Reference Index for the Humanities (ERIH)*, od kojih je barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka (*IF*) časopisa iz područja dokorskog istraživanja. Doktorska disertacija, osim uz posebno pisano obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

3. Doktorska disertacija u umjetničkom području je izvorno i inovativno umjetničko istraživanje u kontekstu suvremenoga umjetničkog stvaralaštva i završava prezentacijom umjetničkog ostvarenja i njemu sukladnim teorijskim radom.

#### **Članak 14.**

- (1) Doktorska disertacija se može pisati i obraniti na hrvatskom ili na nekom od svjetskih jezika uz prethodnu suglasnost Vijeća dokorskog studija, a na temelju pisanog zahtjeva doktoranda.
- (2) Upute za oblikovanje doktorske disertacije čine sastavni dio ovog pravilnika.

### **XI. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA TEME (PROJEKTA) DOKTORSKE DISERTACIJE**

#### **Članak 15.**

- (1) Uvjete prijave, ocjene i odobravanje teme (projekta) doktorske disertacije određuje Vijeće dokorskog studija u skladu s postojećim propisima.
- (2) Doktorand pokreće postupak prihvatanja teme doktorske disertacije podnošenjem prijave koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme, imena potencijalnih mentora, obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, te izjavu da nije prijavio doktorsku disertaciju s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Tema doktorske disertacije prijavljuje se na propisanom obrascu Sveučilišta.
- (3) Nadležno tijelo imenuje povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora. Ono se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Sveučilišta. Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.
- (4) Prijavljena tema brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu teme, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranimima.

### **XII. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKE DISERTACIJE**

#### **Članak 16.**

- (1) Postupak ocjene doktorske disertacije određuje Vijeće dokorskog studija u skladu s postojećim propisima.
- (2) Odluke u postupku stjecanja doktorata znanosti donosi Vijeće izvoditelja studija.
- (3) Za ocjenjivanje doktorske disertacije, doktorand prilaže disertaciju u ispisu i elektroničkom obliku. Kod umjetničkih doktorskih disertacija, uz javnu prezentaciju, doktorand prilaže teorijski dio te potrebnu dokumentaciju za ocjenjivanje disertacije.

(4) Nadležno tijelo imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije. Povjerenstvo ima tri člana (uz zamjenskog člana), od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Sveučilišta.

(5) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

(6) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije i svi kojima je omogućen uvid u doktorsku disertaciju, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz disertacije postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorske disertacije i intelektualnog vlasništva.

(7) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dužno je u roku dva mjeseca od svog imenovanja dati pisani izvještaj s ocjenom doktorske disertacije. Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(8) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svojem izvještaju predlaže:

1. prihvaćanje doktorske disertacije s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, ili
2. doradu doktorske disertacije i završno ocjenjivanje, ili
3. odbijanje doktorske disertacije, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti na tom studiju.

### **XIII. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE**

#### **Članak 17.**

(1) Doktorand može pristupiti obrani doktorske disertacije, nakon što nadležno tijelo prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, najkasnije u roku dva mjeseca.

(2) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije čine tri ili pet članova. Imenuje se i zamjenski član u slučaju da treći, odnosno peti član nije u mogućnosti izvršiti obveze kao član povjerenstva.

(3) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije.

(4) Obrana doktorske disertacije je javna. Poziv na obranu mora biti javno objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se mora održati u prostorima Sveučilišta na jeziku na kojem je napisana doktorska disertacija. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.

(5) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ocjenu donosi nakon obrane.

(6) Ocjena na obrani može biti *obranio* ili *nije obranio*. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

(7) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

(8) Doktorska se disertacija brani samo jedanput.

### **XIV. OBJAVA I POHRANA DOKTORSKE DISERTACIJE**

#### **Članak 18.**

(1) Doktorska se disertacija u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta.

(2) Doktorska se disertacija iz umjetničkoga područja pohranjuje sukladno djelu, na prikladan način (u pisanom obliku, u obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa ili drugačije) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

## **XV. PROMOCIJA**

### **Članak 19.**

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti ili umjetnosti danom uspješne obrane doktorske disertacije, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti ili umjetnosti.
- (2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti ili umjetnosti te predati uvezanu doktorsku disertaciju i njenu elektroničku inačicu, odnosno prikladnu dokumentaciju o doktorskom radu u umjetničkom području (pisani oblik, fotografija, videozapis, odnosno tonski zapis i drugo), sve u 10 primjeraka.
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po punomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Obrasci su dodatak ovom Pravilniku i njime se predviđa njihova uporaba.
- (3) Članak 9. stavak 2. ovog Pravilnika počet će se primjenjivati nakon uspostave mentorskih radionica na Sveučilištu.
- (4) Nositelj studija dužan je donijeti provedbene akte o doktorskom studiju u roku šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika. Provedbeni akti ne smiju biti u suprotnosti s ovim Pravilnikom.
- (5) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju (KLASA: 003-08/08-02/55-01; URBROJ: 380/08-01/-1) od 24.09.2008. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom doktorskom studiju (KLASA: 003-05/11-01/15-01; URBROJ: 380/11-01/-1) od 27.10.2011. godine.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, odredbe članka 8. Pravilnika o poslijediplomskom doktorskom studiju primjenjivat će se do donošenja provedbenih akata iz stavka 4. ovog članka.

Rektor  
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri, v.r.

KLASA: 003-05/14-01/03-01  
URBROJ: 380-14-01-1  
U Puli, 27. svibnja 2014. godine

Popis obrazaca koji su dodatak ovom Pravilniku:

Znanstvena područja:

1. Obrazac dr. sc. - 01 – Prijava teme doktorske disertacije
2. Obrazac dr. sc. - 02 – Ocjena teme doktorske disertacije
3. Obrazac dr. sc. - 03 – Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije
4. Obrazac dr. sc. - 04 – Godišnji doktorandov izvještaj
5. Obrazac dr. sc. - 05 – Godišnji mentorov izvještaj
6. Obrazac dr. sc. - 06 – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
7. Obrazac dr. sc. - 07 – Upute za oblikovanje doktorske disertacije
8. Obrazac dr. sc. - 08 – Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije
9. Obrazac dr. sc. - 09 – Protokol obrane doktorske disertacije