

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15) i članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli na 3. sjednici održanoj 30. studenog 2015. godine donosi

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište) uređuju se stegovna djela, stegovne mjere, uvjeti i način provođenja stegovnog postupka te sastav, način imenovanja i ovlasti Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva i druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost studenta.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve redovite i izvanredne studente Sveučilišta neovisno o vrsti i razini studija i polaznike ostalih obrazovnih programa (u daljnjem tekstu: studenti).

(3) Odgovornost studenta po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

(4) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### **Članak 2.**

Studenti su dužni na Sveučilištu i izvan njega:

- pridržavati se Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Statut) i drugih općih akata Sveučilišta,
- poštivati režim studiranja, čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, nastavnika, studenata i drugih pripadnika akademske zajednice, uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze te se ponašati sukladno Etičkom kodeksu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

#### **Članak 3.**

Stegovna odgovornost je odgovornost studenata za počinjena stegovna djela utvrđena ovim Pravilnikom.

### **II. STEGOVNA DJELA**

#### **Članak 4.**

(1) Stegovna djela mogu biti lakša i teža.

(2) Lakša stegovna djela su:

- a) nedolično ponašanje prema nastavnicima, zaposlenicima i studentima Sveučilišta,
- b) nedolično ponašanje u prostorijama Sveučilišta i/ili okolnom prostoru Sveučilišta koje narušava ugled Sveučilišta (ometanje izvođenja nastave, prisutnost na nastavi pod utjecajem alkohola i ostalih opijata, buka, galama, narušavanje higijene i čistoće, žvakanje žvakaće i sl.),
- c) neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta do 1.000,00 kn,
- d) lažno predstavljanje u svrhu evidencije nazočnosti na nastavi,
- e) angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave i/ili evidentiranje nazočnosti,
- f) neprimjereno korištenje računalne opreme Sveučilišta,

g) druga počinjena djela u svezi s fakultetom/odjelom/akademijom, a koja imaju obilježja prekršaja.

(3) Teža stegovna djela su:

- a) neovlašteno korištenje indeksa ili studentske iskaznice,
- b) neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeksu, studentskoj iskaznici ili drugoj ispravi Sveučilišta (npr. krivotvorenje isprava, potpisa nastavnika u indeksu, dokumenata, uvjerenja ili potvrda što ih izdaje Sveučilište), namjerno uništavanje ili oštećivanje indeksa, studentske iskaznice ili drugih isprava Sveučilišta, lažno objavljivanje gubitka indeksa ili studentske iskaznice,
- c) korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama,
- d) pristupanje ispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja iz određenog kolegija ako student nije ispunio uvjete za pristupanje tom obliku provjere znanja (npr. obavio upis, ishodio odobrenje za nastavak studija),
- e) nedopušteno primanje i pružanje pomoći, upotreba nedopuštenih pomagala na ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
- f) odbijanje privremene predaje sredstava iz članka 4. stavka 3. točke e) na zahtjev nastavnika ili suradnika za vrijeme dok se održava ispit, kolokvij ili drugi oblik provjere znanja,
- g) lažno predstavljanje na ispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja,
- h) angažiranje drugih osoba za polaganje ispita, kolokvija ili drugog oblika provjere znanja,
- i) predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekoga drugog studenta ili treće osobe te prepisivanje djela ili cijelog seminarskog, završnog ili diplomskog rada bilo kojeg drugog pismenog uratka odnosno nepoštivanje autorskih prava i prava intelektualnog vlasništva,
- j) neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta iznad 1.000,00 kn,
- k) nedopušteni pristup računalnom sustavu ili mreži Sveučilišta te zlouporaba računalnog sustava ili mreže Sveučilišta,
- l) počinjenje lakših stegovnih prijestupa tijekom studija više od dva puta,
- m) pomaganje počinitelju u izvršenju težeg stegovnog djela,
- n) druga djela počinjena u svezi sa Sveučilištem, a koja imaju obilježja kaznenog djela,
- o) nuđenje, uzimanje, davanje novaca ili drugih usluga radi ishođenja potvrda o izvršenju obveza u nastavi i izvan nastave,
- p) nasilje i bilo koji drugi oblik nasilničkog ponašanja prema studentima, zaposlenicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu Sveučilišta.

### III. STEGOVNI POSTUPAK

#### Tijela stegovnog postupka

##### Članak 5.

- (1) Tijela stegovnog postupka su Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo.
- (2) O stegovnoj odgovornosti studenata u prvom stupnju odlučuje Stegovno povjerenstvo, a u drugom stupnju Žalbeno stegovno povjerenstvo.
- (3) Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo imenuju se na razini Sveučilišta.

##### Članak 6.

- (1) Stegovno povjerenstvo ima pet (5) članova i njihove zamjenike.
- (2) Tri člana Stegovnog povjerenstva i njihovi zamjenici su iz redova nastavnika, jedan član i

njegov zamjenik su iz redova studenata i jedan član i njegov zamjenik su iz redova pravne struke.

(3) Članove i zamjenike Stegovnog povjerenstva imenuje i razrješava Senat na prijedlog znanstveno-nastavnih sastavnica, Studentskog zbora u Puli i glavnog tajnika Sveučilišta. (4) Mandat članova i zamjenika članova Povjerenstva traje dvije godine.

#### **Članak 7.**

(1) Žalbeno stegovno povjerenstvo odlučuje o žalbama na odluke u stegovnom postupku. Žalbeno stegovno povjerenstvo čine po funkciji: prorektor za nastavu i studente, Glavni tajnik Sveučilišta i predsjednik Studentskog zbora.

(2) Predsjednik Žalbenog stegovnog povjerenstva je prorektor za nastavu i studente.

#### **Članak 8.**

(1) Članovi Stegovnog povjerenstva i njihovi zamjenici različiti su od članova Žalbenog stegovnog povjerenstva i njihovih zamjenika.

(2) Nepoštivanje odredbi ovoga Pravilnika, posebice glede vođenja stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka i uz njih vezanih rokova apsolutni su razlozi za razrješenje predsjednika, članova i tajnika Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva i njihovih zamjenika.

#### **Tijek stegovnog postupka**

#### **Članak 9.**

(1) Stegovni postupak pokreće se prijedlogom koji se upućuje predsjedniku Stegovnog povjerenstva.

(2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka pokreće se na za to predviđenom obrascu koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika i sadržava:

- ime i prezime studenta,
- datum saznanja za stegovno djelo i počinitelja,
- opis stegovnog djela te druge dokaze koji utječu na utvrđivanje stegovne odgovornosti,
- imena svjedoka stegovnog djela,
- potpis podnositelja prijedloga.

(3) Pravo na podnošenje prijedloga za pokretanje stegovnog postupka imaju: Stegovno povjerenstvo na vlastitu inicijativu, rektor, čelnici sastavnica i njihovi zamjenici, voditelj studija, nastavnik, suradnik, nenastavno osoblje, student ili polaznik bilo koje vrste studija Sveučilišta.

(4) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ne može se podnijeti nakon proteka šest mjeseci od dana saznanja za stegovno djelo i počinitelja. Stegovni postupak ne može se voditi ako je proteklo više od dvije godine od dana počinjenja stegovnog djela koje se studentu stavlja na teret. Ako je utvrđeno da je navodnim stegovnim prijestupom počinjeno prekršajno ili kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara odnosnog prekršajnog ili kaznenog djela.

#### **Članak 10.**

(1) Ako utvrdi da prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nema sadržaj iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika ili da je protekao zastarni rok za njegovo podnošenje, odnosno postupanje po njemu u smislu članka 9. stavka 4. ovoga Pravilnika predsjednik povjerenstva dužan je, u roku od tri dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, zaključkom odbaciti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka.

(2) Ako ne odbaci prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovoga članka, Stegovno povjerenstvo je dužno u roku od osam dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka donijeti Odluku o pokretanju stegovnog postupka.

(3) U slučaju donošenja odluke iz stavka 2., predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je u roku od osam dana od dana od njenog donošenja studentu protiv kojeg je postupak pokrenut dostaviti Odluku o pokretanju postupka s cjelokupnom popratnom dokumentacijom i pozivom za usmenu raspravu koja se mora održati u roku od 30 dana od primitka prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

(4) O donošenju Odluke o pokretanju stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo dužno je obavijestiti dekana fakulteta/Muzičke akademije/pročelnika odjela, studentskog pravobranitelja i Studentski zbor koji imaju pravo uvida u spis predmeta otvorenog povodom prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

#### **Članak 11.**

(1) Stegovni postupak provodi se u obliku usmene rasprave.

(2) Usmena rasprava je javna i u pravilu se održava radnim danom u prostorijama Sveučilišta.

(3) Usmena rasprava pred Stegovnim povjerenstvom može se provesti i bez nazočnosti studenta protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, ako Povjerenstvo utvrdi da je uredno pozvan sukladno članku 10. stavku 3. ovoga Pravilnika, a svoj izostanak nije opravdao.

(4) Stegovno povjerenstvo odlučuje koje će osobe pozvati na raspravu.

(5) Raspravi smije nazočiti studentski pravobranitelj.

(6) Prije početka rasprave predsjednik/predsjednica Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je nazočan na raspravi i utvrđuje jesu li ispunjene sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.

(7) Usmena rasprava započinje čitanjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, nakon čega se provodi dokazni postupak.

#### **Odluka o stegovnoj odgovornosti**

#### **Članak 12.**

(1) Odluka o stegovnoj odgovornosti i mjeri koju izriče Stegovno povjerenstvo donosi se odmah po zaključenju usmene rasprave.

(2) Stegovno povjerenstvo može donijeti odluku:

- obustavi stegovnog postupka
- oslobađanju od stegovne odgovornosti
- stegovnoj mjeri propisanoj ovim Pravilnikom

(3) Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti:

- ako prekršaj zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđen ovim Pravilnikom kao stegovni prekršaj,
- ako nije dokazano da je prekršaj učinjen.

(4) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo student / istaknula studentica protiv kojeg/koje se provodi postupak,
- ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje dalje vođenje postupka postaje bespredmetno.

#### **Stegovne mjere**

#### **Članak 13.**

(1) Za počinjeno stegovno djelo studentu se može izreći stegovna mjera.

(2) Stegovne mjere su:

- a) opomena,
- b) privremena zabrana polaganja jednog ili više ispita, kolokvija i/ili drugih oblika provjere znanja,

- c) privremena zabrana pohađanja nastave,
- d) privremeno isključenje sa studija te
- e) trajno isključenje sa studija.

(3) Stegovne mjere privremenog i trajnog isključenja sa studija mogu se izreći samo za počinjene teže stegovne prijestupe.

(4) Mjera privremene zabrane polaganja ispita, kolokvija i/ili drugih oblika provjere znanja i mjera zabrane pohađanja nastave ne može biti duža od godine dana računajući od dana pravomoćnosti izrečene mjere.

(5) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne godine računajući od dana pravomoćnosti izrečene mjere.

(6) Za vrijeme trajanja mirovanja studentskog statusa ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz članka 13. stavka 2. točaka b), c) i d).

(7) Ako student počini više stegovnih prijestupa za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaki pojedini prijestup, već se izriče jedna zajednička stegovna mjera.

(8) Za imovinu koju je otuđio ili oštetio s namjerom ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovara.

(9) Prilikom određivanja i odmjeravanja stegovne mjere posebno se mora uzeti u obzir težina prijestupa i njegove posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je prijestup učinjen, raniji rezultati i ponašanje studenta te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeni prijestup.

## **Dostava**

### **Članak 14.**

(1) Pismeni otpravak s obrazloženjem dostavlja se najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja Odluke iz članka 12.

(2) Pismeni otpravak Odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se studentu protiv kojeg se vodi stegovni pokrenut i podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

(3) U provođenju stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo postupa po pravilima upravnog postupanja propisana Zakonom o općem upravnom postupku

### **Članak 15.**

(1) Obavijest o konačnoj odluci o izrečenoj stegovnoj mjeri, osim kada se radi o opomeni, objavljuje se na oglasnoj ploči i/ili na mrežnim stranicama sastavnice.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- klasu, ur. broj i datum odluke o izrečenoj mjeri,
- inicijale osobnog imena i prezimena studenta kojem je izrečena stegovna mjera,
- naziv studija i godinu na koju je upisan te
- stegovno djelo i izrečenu stegovnu mjeru.

### **Članak 16.**

(1) Pravo žalbe protiv odluke Stegovnog povjerenstva imaju student o čijoj je stegovnoj odgovornosti njome odlučeno i podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

(2) Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu u pisanom obliku.

(3) Rok za podnošenje žalbe je osam dana od dana primitka Odluke iz članka 12.

(4) Žalbeno stegovno povjerenstvo dužno je o žalbi riješiti u roku od 15 dana nakon njezina primitka.

(5) Žalbeno stegovno povjerenstvo pobijanu odluku Stegovnog povjerenstva može potvrditi, preinačiti ili ukinuti.

- (6) Pismeni otpisak Odluke o žalbi iz stavka 5. ovoga članka dostavlja se studentu protiv kojega se vodi stegovni postupak i podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- (7) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje Odluke.

#### **Članak 17.**

- (1) O svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva član povjerenstva ili druga osoba koju ovlasti predsjednik povjerenstva vodi zapisnik.
- (2) O svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku vodi se spis pod pripadajućim brojem, koji se pohranjuje u arhivi Sveučilišta najmanje 10 godina.
- (3) O izrečenim stegovnim mjerama nadležna stručna služba Sveučilišta vodi trajnu elektroničku bazu podataka izrečenih stegovnih mjera, koja sadrži sve podatke iz članka 15. stavka 2. ovoga Pravilnika kao i puno ime i prezime studenta kojem je izrečena stegovna mjera, JMBAG studenta te elektroničku inačicu predmetnoga rješenja. Pravo uvida u elektroničku bazu podataka imaju nastavnici Sveučilišta i djelatnici Službe za studente i ISVU, te uz odobrenje čelnika sastavnice, i osoba koja za to dokaže pravni interes.

#### **Članak 18.**

- (1) Izvršenje konačnih odluka o stegovnoj odgovornosti provode nadležne službe Sveučilišta.
- (2) Izvršenje stegovne mjere za laku povredu zastarijeva u roku od jedne (1) godine, a stegovne mjere za teška stegovna djela zastarijevaju u roku od dvije (2) godine od dana pravomoćnosti odluke kojom je mjera izrečena.

#### **Članak 19.**

- (1) Za sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

#### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

KLASA: 003-05/15-01/38

URBROJ: 380-01-15-1

U Puli, 30. studenog 2015. godina

Rektor  
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri, v.r.